

## 학회 동정

### 1. 제3차 항해정보간행물 실무그룹 회의

- 일시 및 장소 : 2016년 12월 5일(월) ~ 9일(금)  
/ 부산 크라운하버호텔
- 국립해양조사원 용역 사업의 일원으로 한국수로  
학회가 진행



### 2. IHO 능력배양기금 10주년 행사

- ROK-IHO간 능력배양기금 지원 10주년 기념행  
사 개최 및 '17년 총회 대비 교섭활동
- 일시 및 장소 : 2016년 12월 6일(화) ~ 7일(수) /  
모나코
- 한국수로학회 참가자 : 최윤수 부회장



### 3. 2017년 제 1차 이사회 및 총회

- 일시 및 장소 : 2017년 1월 13일(금) / 한국해양  
조사협회 회의실
- 주요안건 : 1. 2016년 결산 및 사업실적보고  
2. 2017년 예산 및 사업계획보고  
3. 기타안건



---

## 논문 투고 규정

---

### 1. 일반 사항

- (1) 한국수로학회지는 수로측량, 해양관측, 해도제작, 해양정보, 해양지명 및 해양경계 등 수로 관련 학문에 기여하는 내용으로 독창성이 인정되는 것이어야 하며, 국내외 타 학술지에 게재되지 않은 것이어야 한다.
- (2) 논문 투고자는 한국수로학회(이하, 학회) 회원이어야 한다. 단, 회원과의 공동 기고자 및 초청 기고자는 예외로 한다.
- (3) 투고 원고의 종류는 논문(Article), 논평(Review), 단보(Short Notes) 및 기타 학술정보로 하며, 그 성격 및 분야(논문, 논평 등)의 구분은 저자가 원고에 명시하고, 그 최종 결정은 편집위원회에서 한다.
- (4) 게재 논문의 판권은 본 학회에 귀속된다. 다만, 게재된 원고 내용에 대한 최종 책임은 저자가 진다. 또한, 게재된 논문은 데이터베이스화하여 인터넷을 통해 공개되는 것을 저자가 동의하는 것으로 간주한다.

### 2. 원고 작성

- (1) 모든 원고는 A4 용지에 2행 간격으로 워드프로세서(아래 한글)를 이용하여 작성하되, 지면의 좌우로 3.0 cm, 상하로 3.5 cm의 여백을 각각 둔다.
- (2) 투고 원고의 일반적인 배열순서는 표지, 한글 요약문, 영문 요약문, 본문, 사사, 참고문헌, 부록, 표, 그림설명, 그림 순이다. (단, 그림을 별도로 제출하지 않고 원고에 첨부할 때에는 그림과 그림설명이 함께 한다.)
- (3) 원고의 표지는 독립된 페이지로서 논문제목, 저자명, 소속 기관명 및 주소를 한글과 영문으로 각각 기재하며, 표지의 하단에 원고의 종류(논문, 논평 등)를 명기하고, 대표 저자와 교신 저자를 명시하며 회신받을 저자의 우편주소, 전화번호와 e-mail 주소를 기록한다.
- (4) 제목은 간단하고도 그 뜻이 명료하여야 한다. 소제목은 그 크기에 따라 3단계까지 구분할 수 있으며, 소제목 구분은 다음의 예와 같이 하고 아라비아 숫자를 사용한다.  
예: 1. 해양관측 (첫 번째 단계 소제목)  
    1.1 해저지형 (두 번째 단계 소제목)  
        1.1.1 정밀해저지형변화 (세 번째 단계 소제목)
- (5) 그림(Figure)과 표(Table)의 설명은 영문으로 하며, 그림과 표 내의 글자는 출판되었을 때 충분히 읽을 수 있어야 한다.
- (6) 단위는 SI 단위로 쓰는 것을 원칙으로 한다.
- (7) 참고문헌, 그림 및 표는 본문 중에서 반드시 언급 및 인용되어야 한다.

### 3. 참고문헌

- (1) 원고에 인용된 모든 문헌들을 참고문헌에 나열하며, 한글문헌을 앞에 그리고 영어문헌을 뒤에 수록하되 저자명을 기준으로 각각 가나다와 알파벳 순으로 배열한다.
- (2) 저자명은 참고문헌에서는 모두 쓰지만, 본문에서는 2인까지는 모두, 3인 이상일 경우에는 첫 번째 저자만 쓴다(예: 홍길동과 성춘향, 1965; Goven and Wilkinson, 1985; 홍길동 외, 1981; Bowen et al., 1976).
- (3) 인용한 참고문헌의 저자가 동일인으로 여러 편일 경우 발표년도 순으로 적고 동일 연도의 경우는 연도 뒤에 a, b, c 등을 넣어 구분한다(예: 홍길동, 1972a).

- (4) 참고문헌은 학술지의 경우에는 저자, 발행연도, 논문제목, 학술지명, 권, 호, 쪽수 순으로, 단행본은 저자, 발행연도, 도서명, 발행기관의 순으로 기술한다.

<참고문헌의 예>

예1) 정기간행물(논문)

이현희, 엄정섭, 2007. 금강하구에서 인공 구조물에 의한 수심변화: GIS 기반의 시공간 평가. 대한지리학회지, 42(1):121-132.

Okyar, M., Ediger, V. and Ergin, M., 1994. Seismic stratigraphy of the southeastern Black Sea shelf from high-resolution seismic records. *Marine Geology*, 121:213-230.

DOI (Digital Object Identifier)로 출판되는 저널의 경우

Wang, X.H., Pinarci, N., 2002. Modeling the dynamics of sediment transport and resuspension in the Northern Adriatic Sea. *Journal of Geophysical Research* 107, C12, 3325 (doi: 10.1029/2001JC001303).

예2) 단행본

홍길동, 1985. 한국수로 발달사. 민음사, 서울, 270p.

Ernst, W.G., 1976. *Petrologic Phase Equipbria*. Freeman, San Francisco, 333p.

#### 4. 그림(Figure) 및 표(Table)

- (1) 그림과 표는 직접 인쇄할 수 있도록 선명하게 작성하여야 하며, 각 그림의 크기는 가능한 한 A4 용지 크기로 제한한다.
- (2) 그림 및 표는 본문에 나타나는 순서대로 아라비아 숫자로 번호를 붙이며, 본문 중에 언급할 때 Fig. 1, Table 1 등과 같이 쓴다.
- (3) 모든 그림의 설명(Figure caption)은 영어로 작성하고, 번호순으로 수록한다. 그림의 출처를 확실하게 하기 위해 그림 하단 혹은 뒷면에 저자의 이름과 그림 번호를 적는다.
- (4) 모든 표는 영어로 작성하고, 표의 제목은 1행 간격으로 작성하여 표의 상단에 배치한다. 표는 가능한 간단명료하게 잘 짜여져야 하며, 인쇄 후 각 표가 1페이지를 넘지 않게 한다.

#### 5. 원고의 제출과 처리

- (1) 논문 접수는 수시로 하며 접수일은 논문이 본 학회지 편집위원회에 도착한 날로 한다.
- (2) 원고의 제출은 본 학회지 편집위원회에 전자우편을 통하여 제출한다. 추후 채택된 논문은 최종 논문과 함께 게재에 필요한 내용을 추가로 작성하여 제출하도록 한다.

## 연구윤리 규정

### 제1장 총칙

한국수소학회는 모든 회원들에게 다음과 같은 윤리적 실천을 요구한다. 회원들은 수료분야 전문가로서의 청렴, 명예, 권위를 다음과 같은 방법으로 지켜 나아간다.

첫째, 우리는 인류의 복지 향상과 지속 가능한 성장을 위해 지식과 기술을 사용한다.

둘째, 우리는 정직하고 공정하게 처신하며, 수료분야 학자 또는 측량기술자로서의 경쟁력과 권위를 높이기 위해 열심히 노력한다.

셋째, 우리는 자신의 자격 범위 안에서만 기술적, 지적 서비스를 제공하며, 이해의 충돌이 발생할 때에는 당사자에게 객관적 정보를 제공한다.

넷째, 우리는 전문 지식과 관련된 서비스를 제공함으로써 직업적 명성을 쌓아가고 타인과 불공정하게 경쟁하지 않는다.

다섯째, 우리는 객관적이고 정직한 방법으로만 공공의 문제를 제기한다.

### 제2장 저자가 지켜야 할 규정

#### 제1조 표절

저자는 자신이 행하지 않은 연구나 주장의 일부분을 자신의 연구 결과이거나 주장인 것처럼 논문이나 저술에 제시하지 않는다. 타인의 연구 결과를 출처를 명시함과 더불어 여러 차례 참고할 수는 있을지라도, 그 일부분을 자신의 연구 결과이거나 주장인 것처럼 제시하는 것은 표절이 된다.

#### 제2조 연구업적

① 저자는 자신이 실제로 행하거나 공헌한 연구에 대해서만 저자로서의 책임을 지며, 또한 업적으로 인정 받는다.

② 논문 혹은 기타 출판업적의 저자(역자)나 저자의 순서는 연구에 기여한 정도에 따라 정확하게 반영하여야 한다. 단순히 어떤 직책에 있다고 해서 저자가 되거나 제1저자로서의 업적을 인정받는 것은 정당화될 수 없다. 반면, 연구나 저술(번역)에 기여했음에도 공동저자(역자)나 공동연구자로 기록되지 않는 것 또한 정당화될 수 없다. 연구나 저술(번역)에 대한 작은 기여는 각주, 서문, 사의 등에서 적절하게 고마움을 표시한다.

#### 제3조 연구물의 중복 게재 혹은 이중 출판

저자는 국내외를 막론하고 이전에 출판된 자신의 연구물(게재 예정이거나 심사 중인 논문 포함)을 새로운 연구물인 것처럼 출판(투고)하거나 출판을 시도하지 않는다.

#### 제4조 인용 및 참고표시

① 공개된 학술 자료를 인용할 경우에는 정확하게 기술하도록 노력해야 하고, 상식에 속하는 자료가 아닌 한 반드시 그 출처를 명확히 밝혀야 한다. 논문이나 연구계획서의 평가 시 또는 개인적인 접촉을 통해서 얻은 자료의 경우에는 그 정보를 제공한 연구자의 동의를 받은 후에만 인용할 수 있다.

② 다른 사람의 글을 인용하거나 아이디어를 차용(참고)할 경우에는 반드시 각주(후주)를 통해 인용 여부 및 참고 여부를 밝혀야 하며, 이러한 표기를 통해 어떤 부분이 선행연구의 결과이고 어떤 부분이 본인의 독

창적인 생각·주장·해석인지를 독자가 알 수 있도록 해야 한다.

#### 제5조 논문의 수정

저자는 논문의 평가 과정에서 제시된 편집위원과 심사위원의 의견을 가능한 한 수용하여 논문에 반영되도록 노력하여야 하고, 이들의 의견에 동의하지 않을 경우에는 그 근거와 이유를 상세하게 적어서 편집위원(회)에게 알려야 한다.

### 제3장 편집위원이 지켜야 할 규정

제6조 편집위원은 투고된 논문의 게재 여부를 결정하는 모든 책임을 지며, 저자의 인격과 학자로서의 독립성을 존중해야 한다.

제7조 편집위원은 학술지 게재를 위해 투고된 논문에 대해 어떤 선입견이나 사적인 친분과도 무관하게 오로지 논문의 질적 수준과 투고 규정에 근거하여 공평하게 취급하여야 한다.

제8조 편집위원은 투고된 논문의 평가를 해당 분야의 전문적 지식과 공정한 판단 능력을 지닌 심사위원에게 의뢰해야 한다. 심사 의뢰 시에는 저자와 지나치게 친분이 있거나 지나치게 적대적인 심사위원을 피함으로써 가능한 한 객관적인 평가가 이루어질 수 있도록 노력한다. 단, 같은 논문에 대한 평가가 심사위원 간에 현저하게 차이가 날 경우에는 해당 분야 제3의 전문가에게 자문을 받을 수 있다.

제9조 편집위원은 투고된 논문의 게재가 결정될 때까지는 심사자 이외의 사람에게 저자에 대한 사항이나 논문의 내용을 공개하면 안 된다.

### 제4장 심사위원이 지켜야 할 윤리규정

제10조 심사위원은 학술지의 편집위원(회)이 의뢰하는 논문을 심사규정이 정한 기간 내에 성실하게 평가하고 평가 결과를 편집위원(회)에게 통보해 주어야 한다. 만약 자신이 논문의 내용을 평가하기에 책임자가 아니라고 판단될 경우에는 편집위원(회)에게 지체 없이 그 사실을 통보한다.

제11조 심사위원은 논문을 개인적인 학술적 신념이나 저자와의 사적인 친분 관계를 떠나 객관적 기준에 의해 공정하게 평가하여야 한다. 충분한 근거를 명시하지 않은 채 논문을 탈락시키거나, 심사자 본인의 관점이나 해석과 상충된다는 이유로 논문을 탈락시켜서는 안 되며, 심사 대상 논문을 제대로 읽지 않은 채 평가해서도 안 된다.

제12조 심사위원은 전문 지식인으로서의 저자의 인격과 독립성을 존중하여야 한다. 평가 의견서에는 논문에 대한 자신의 판단을 밝히되, 보완이 필요하다고 생각되는 부분에 대해서는 그 이유도 함께 상세하게 설명해야 한다. 가급적 정중하고 부드러운 표현을 사용하고, 저자를 비하하거나 모욕적인 표현은 삼간다.

제13조 심사위원은 심사 대상 논문에 대한 비밀을 지켜야 한다. 논문 평가를 위해 특별히 조언을 구하는 경우가 아니라면 논문을 다른 사람에게 보여주거나 논문 내용을 놓고 다른 사람과 논의하는 것도 바람직하지 않다. 또한 논문이 게재된 학술지가 출판되기 전에 저자의 동의 없이 논문의 내용을 인용해서는 안 된다.

제14조 심사자는 논문의 내용과 관련된 중요한 연구가 정확하게 인용되어 있는가에 세심한 주의를 기울여야 한다. 심사하는 논문의 내용이 이미 학술지에 공개된 다른 논문과 매우 유사할 경우에는 편집위원장에게 그 사실을 상세하게 알려 주어야 한다.(한국지형공간정보학회)

## 제5장 윤리규정 시행 지침

### 제15조 윤리규정 서약

한국수리학회 회원은 본 윤리규정을 준수하기로 서약해야 한다. 기존 회원은 윤리규정의 발효 시 윤리규정을 준수하기로 서약한 것으로 간주한다.

### 제16조 윤리규정 위반 보고

회원은 다른 회원이 윤리규정을 위반한 것을 인지할 경우 그 회원으로 하여금 윤리규정을 환기시킴으로써 문제를 바로잡도록 노력해야 한다. 그러나 문제가 바로잡히지 않거나 명백한 윤리규정 위반 사례가 드러날 경우에는 학회 윤리위원회에 보고할 수 있다. 윤리위원회는 문제를 학회에 보고한 회원의 신원을 외부에 공개해서는 안 된다.

### 제17조 윤리위원회 구성

① 부정행위가 신고되면 학회는 윤리위원회를 구성하여 제보일로부터 30일 내에 조사를 실시한다.(한국지형공간정보학회)

② 윤리위원회는 회원 5인 이상으로 구성되며, 위원장은 윤리위원회 위원 중에서, 위원은 정회원 중에서 이사의 추천을 받아 회장이 임명한다.

### 제18조 윤리위원회의 권한

윤리위원회는 윤리규정 위반으로 보고된 사안에 대하여 제보자, 피조사자, 증인, 참고인 및 증거자료 등을 통하여 폭넓게 조사를 실시한 후, 윤리규정 위반이 사실로 판정된 경우에는 회장에게 적절한 제재조치를 건의할 수 있다.

### 제19조 윤리위원회의 조사

윤리규정 위반으로 보고된 회원은 윤리위원회에서 행하는 조사에 협조해야 한다. 이 조사에 협조하지 않는 것은 그 자체로 윤리규정 위반이 된다.

### 제20조 소명 기회의 보장

윤리규정 위반으로 보고된 회원에게는 충분한 소명 기회를 주어야 한다.

### 제21조 조사 대상자에 대한 비밀 보호

윤리규정 위반에 대해 학회의 최종적인 징계 결정이 내려질 때까지 윤리위원회는 해당 회원의 신원을 외부에 공개해서는 안 된다.

### 제22조 징계의 절차 및 내용

윤리위원회의 징계 건의가 있을 경우, 회장은 이사회를 소집하여 징계 여부 및 징계 내용을 최종적으로 결정한다. 윤리규정을 위반했다고 판정된 회원에 대해서는 경고, 회원자격 정지 내지 박탈 등의 징계를 할 수 있으며, 이 조치를 다른 기관이나 개인에게 알릴 수 있다.

### 제23조 윤리규정의 수정

윤리규정의 수정 절차는 본 학회 회칙 개정 절차에 준한다. 윤리규정이 수정될 경우, 기존의 규정을 준수하기로 서약한 회원은 추가적인 서약 없이 새로운 규정을 준수하기로 서약한 것으로 간주한다.

#### 부 칙

본 규정은 2014년 6월 1일부터 시행한다.

## 한국수로학회 논문 투고서 및 저작권 이전 동의서

### ■ 논문 투고서(Manuscript submission form)

제목	한글						
	영문						
발표분야	1)수로측량	2)해양관측	3)해도제작	4)해양정보	5)해양지명	6)해양경계	7)기타
논문요약 (한글)							
원고종류	논문 (Article)		단보 (Short Notes)		기타 학술정보		
발표자	구분	주저자	교신저자	공동저자1	공동저자2	공동저자3	
	성명						
	소속						
	직위						
	연락처						
	e-mail	(교신저자)					

#### ● 저자 확인 사항

1. 표지에 교신저자의 이름, 주소, 전화번호, 팩스, 이메일 주소 표기 (     )
  2. 250단어 내외로 요약된 초록 (     )
  3. 초록페이지의 하단에 5개의 중심어 포함 (     )
  4. 적절한 학술용어 및 약자의 사용 (     )
  5. 학회 투고규정에 따른 참고문헌 배열 (     )
  6. 표와 그림의 영문제목과 그림과 표 별도페이지 작성여부 (     )
- (신속한 진행을 위해서는 원본 파일의 이메일 송부 및 확인 전화: 편집위원장 전화:010-2238-3324, 이메일:dgyoo@kigam.re.kr/학회 사무국:02-2166-3379, 이메일:hysk@hysk.or.kr)

### ■ 저작권 이전 동의서(Copyright Transfer Agreement)

1. 투고 논문이 게재 가능으로 판정된다면 저자는 저작권을 한국수로학회에 이전할 것을 동의한다.
2. 본 논문의 연구 결과는 다른 학술지에 게재되지 않았음을 확인한다.
3. 본 논문의 공동저자를 대신하여 대표로 서명한다.

본 동의서는 논문의 게재 허락과 함께 발효된다.

교신저자    이름: \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

일자:        년    월    일

**사단법인 한국수로학회장 귀중**



## 입 회 안 내

☛ 한국수료학회 입회비 및 연회비를 아래와 같이 안내하오니 납부하여 주시기 바랍니다.

- 입 회 비

- 정 회 원 : 10,000원

- 학생회원 : 10,000원

- 연 회 비

- 정 회 원 : 40,000원

- 학생회원 : 20,000원

- 입금계좌

- 예 금 주 : 사단법인 한국수료학회

- 은 행 명 : 우리은행

- 계좌번호 : 1005-302-062038

☞ 실명과 소속으로 입금바라며 실명이 아닌 경우 불이익을 받으실 수 있습니다.

☛ 주 소

(08590) 서울특별시 금천구 가산디지털1로 70 호서대벤처타워 1307호 한국수료학회

☛ Tel : 02-2166-3379

☛ Fax : 02-855-7101

☛ E-mail address : hysk@hysk.or.kr (담당자 : 조연주)

☛ homepage : <http://www.hysk.or.kr>



**한국수로학회지** 제6권 제1호

---

인쇄일 : 2017년 2월 28일

발행일 : 2017년 2월 28일

발행인 : 김현수

편집인 : 유동근

발행처 : 사단법인 한국수로학회

서울특별시 금천구 가산디지털1로 70, 13층 1307호

(가산동, 호서대벤처타워)

Tel (02)2166-3379 Fax (02)855-7101

E-mail : [hysk@hysk.or.kr](mailto:hysk@hysk.or.kr)

homepage : <http://www.hysk.or.kr>

인쇄처 / 에이드북[02-596-0981]

---

ISSN 2287-5875(Print)  
ISSN 2288-5803(Online)

보존용지/중성지